

ORGANIGRAMMA PER FUNZIONI				
INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO		RELAZIONI INTERNE	RELAZIONI ESTERNE
DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRETTORE GENERALE USR RENZINA CIOCCA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Assicurare la gestione unitaria dell'I.S.</i> - <i>Dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane</i> - <i>Assicurare collaborazione con il territorio</i> - <i>Organizzare la scuola secondo criteri di efficacia</i> - <i>Gestire le relazioni sindacali</i> - <i>Rappresentare legalmente l'istituto</i> - <i>Definire Atto di indirizzo per PTOF, PdM.</i> 	Tutto il personale RSU Studenti Consiglio d'Istituto	MIUR USR AT Territorio Genitori
COLLABORATORI DEL D.S.	DIRIGENTE SCOLASTICO LUCIA MOCA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>delega alla firma in caso di assenza o impedimento della scrivente per note (circolari, avvisi, comunicazioni, atti interni che non configurino rapporti con terzi) nell'ambito del rapporto di collaborazione;</i> - <i>ricevimento del pubblico e conduzione di relazioni con Enti/Associazioni varie;</i> - <i>controllo assenze/giustificazioni/ritardi alunni nella sede di servizio;</i> - <i>supporto organizzativo specifico inerente l'articolazione settimanale/annuale delle quote disciplinari orarie (curricolo obbligatorio/facoltativo) relative alla scuola primaria;</i> - <i>collaborazione con le FF.SS. nelle fasi di rivisitazione/attuazione e di rendicontazione del P.T.O.F.;</i> - <i>coordinamento per la rilevazione delle esigenze formative generali in rapporto al Piano di Formazione/aggiornamento del personale docente con correlati monitoraggi di rilevazione delle esigenze</i> 	DS FF.SS Referenti di plesso DSGA Uffici Amministrativi Collegio dei Docenti Docenti Studenti RSU	EE.LL Genitori Istituzioni Pubbliche e private del territorio

		<p><i>formative e diffusione dei materiali di aggiornamento/formazione/ricerca/azione; rilevazione ex post dei dati numerici relativi ai moduli attivati e/o frequentati anche individualmente;</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>collaborazione per gli adempimenti correlati al Piano di Miglioramento dell'I.S.;</i>- <i>verbalizzazione delle sedute collegiali unitarie e specifiche per l'ordine di scuola di appartenenza;</i>- <i>Organizzazione visite guidate/viaggi d'istruzione in collaborazione con l'ufficio di Presidenza.</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Delega alla firma in caso di assenza o impedimento della scrivente, per note (circolari,avvisi, comunicazioni, atti interni che non configurino rapporti con terzi.) nell'ambito del rapporto di collaborazione;</i>- <i>segnalazione di eventuali problematiche che possano turbare il normale andamento delle lezioni/attività didattiche ;</i>- <i>coordinamento organizzativo gruppi di lavoro per Dipartimenti disciplinari;</i>- <i>collaborazione con le FF.SS. nelle fase di rivisitazione/attuazione e di rendicontazione del P. T. O.F.;</i>- <i>Collaborazione per l'organizzazione delle prove Invalsi Scuola Sec. di 1° grado;</i>		
--	--	---	--	--

	DI CESARE MARIA CARMELA	- <i>Organizzazione visite guidate/viaggi d'istruzione in collaborazione con l'ufficio di Presidenza.</i>		
F.S. n. 1 PTOF- RAV e PdM	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti ELENA MARIA CIFANI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ri-progettazione Piano Offerta Formativa triennale 2015-17</i> • <i>Rivisitazione/manutenzione del curricolo verticale dell'I.S.</i> • <i>Definizione RAV e Piano di Miglioramento dell'I.S.</i> • <i>Coordinamento docenti FF.SS con relativo planning di convocazioni;</i> • <i>Collaborazione attivazione percorsi di autoanalisi d'Istituto con questionari per la valutazione del sistema;</i> • <i>Aggiornamento, pubblicazione e diffusione del P.T.O.F. e sintesi per diffusione in ambito scolastico ed extra-scolastico;</i> • <i>Raccordi per azioni di continuità sc. primaria/media;</i> • <i>Coordinamento per la somministrazione scelta prove omogenee, tabulazione/diffusione dati scuola sec. di 1° grado;</i> • <i>Monitoraggio in itinere e finale dei progetti/azioni configurate nel P.O.F.</i> 	DS Collaboratrici del DS Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti DSGA FF.SS	Reti di scuole Scuole del territorio Enti e associazioni
F.S n. 2 Valutazione- Invalsi- RAV e PdM	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti ASSUNTA DI GIANNANTONIO	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento azioni Piano di miglioramento;</i> • <i>Rivisitazione/manutenzione del curricolo verticale dell'I.S.</i> • <i>Definizione RAV e Piano di Miglioramento dell'I.S.</i> • <i>Coordinamento per la somministrazione scelta prove omogenee scuola primaria,</i> 	DS Collaboratrici del DS Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti DSGA FF.SS Studenti	INVALSI INDIRE USR AT Genitori Reti di scuole

		<p><i>tabulazione/diffusione dati scuola primaria;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Referente per le comunicazioni relative ai dati/note Invalsi e alla loro registrazione per l'invio on-line.</i> 		
F.S n. 3	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p> <p>ANNA D'ASCANIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Supporto alle famiglie e ai docenti per favorire un'adeguata integrazione degli alunni;</i> • <i>Coordinamento delle attività di integrazione e recupero, anche attraverso raccordi con esperti esterni, Equipe multidisciplinare e referenti della Comunità Montana Peligna, Sirentina e servizi sociali di Sulmona;</i> • <i>Coordinamento gruppo di lavoro per l'inclusione;</i> • <i>Coordinamento Piano di Miglioramento INCLUSIONE;</i> • <i>Collaborazione attivazione percorsi di autoanalisi d'Istituto con questionari per la valutazione del sistema;</i> • <i>Referente per la prevenzione del disagio e del bullismo;</i> • <i>Coordinamento attività di tirocinio studenti Scienze della Formazione Primaria e TFA.</i> 	<p>DS Collaboratrici del DS Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti DSGA FF.SS Studenti</p>	<p>AT CTS ASL EE.LL Genitori Associazioni del territorio</p>
REFERENTE SCUOLA DELL'INFANZIA	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p> <p>LUCIANA PALOMBIZIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Programmazione/progettazione delle attività educative inerenti il curricolo verticale (Sc. Infanzia);</i> • <i>Coordinamento azioni Piano di Miglioramento CONTINUITA';</i> • <i>Raccordi per azioni di continuità sc. infanzia/primaria;</i> 	<p>DS Collaboratrici del DS Docenti responsabili di scuola dell'Infanzia Collegio dei docenti DSGA FF.SS</p>	<p>EE.LL Genitori Istituzioni Pubbliche e private del territorio</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordinamento per la somministrazione scelta prove omogenee scuola dell'Infanzia.</i> 		
REFERENTE PER IL SITO e per LE TECNOLOGIE INFORMATICHE	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p> <p>MARCELLO GIOVANNELLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Individazione dei bisogni tecnologici</i> • <i>assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche e per il registro elettronico e LIM;</i> • <i>Supporto logistico alla realizzazione dei progetti e utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica;</i> • <i>Gestione del sito istituzionale, selezionare i materiali per le pubblicazioni ordinarie e straordinarie di natura amministrativa e didattica;</i> 	<p>DS</p> <p>Collaboratrici del DS</p> <p>Coordinatori consigli di classe</p> <p>Collegio dei docenti</p> <p>ATA</p> <p>DSGA</p> <p>FF.SS</p>	<p>Ditta fornitrice sito</p> <p>Genitori</p>
ANIMATORE DIGITALE	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p> <p>DOMENICA FAZI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Coordinare le iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;</i> - <i>promuovere e coordinare l'uso delle risorse informatiche e multimediali applicate alla didattica,</i> - <i>essere consulente, formatore ed animatore delle nuove forme di apprendimento e ricerca mediante le ICT, progettare attività didattiche innovative, tenendo conto della presenza in classe di alunni con bisogni speciali</i> - <i>Progettazione, elaborazione e aggiornamento dei processi connessi all'ambito informatico-tecnologico.</i> 	<p>DS</p> <p>Collaboratrici del DS</p> <p>Coordinatori consigli di classe</p> <p>Collegio dei docenti</p> <p>DSGA</p> <p>FF.SS</p>	<p>EE.LL</p> <p>Genitori</p> <p>Istituzioni Pubbliche e private del territorio</p> <p>USR- Abruzzo</p> <p>Scuola Polo per formazione PNSD</p>
TEAM PER L'INNOVAZIONE	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzazione progetti con uso di TIC;</i> 	<p>DS</p> <p>Collaboratrici del DS</p> <p>Animatore digitale</p> <p>Collegio dei docenti</p>	<p>EE.LL</p> <p>Genitori</p> <p>Istituzioni</p>

	GIOVANNELLI MARCELLO MOCA LUCIA OSVALDI MAURO	<ul style="list-style-type: none"> <i>coordinamento e supporto nella progettualità multimediale</i> <i>Definizione e aggiornamento Piano di Miglioramento "Scuola Abruzzo Digitale";</i> 	DSGA FF.SS	Pubbliche e private del territorio USR- Abruzzo Scuola Polo per formazione PNSD
REFERENTE CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti ANNA D'ASCANIO	<ul style="list-style-type: none"> <i>Coordinamento delle varie attività correlate all'attività motoria nei vari plessi scolastici e precisamente: Giochi Sportivi Studenteschi, corsi di sci da fondo e sci da discesa per gli alunni della scuola primaria e sec. di 1° grado, iniziative promosse dal CONI provinciale e regionale: Progetto "Scuola in Movimento" riferito a tutte le classi prime e seconde della scuola primaria e Prog. "Sport di classe".</i> 	DS Collaboratrici del DS Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti DSGA Docenti di ed. fisica	EE.LL Genitori Istituzioni Pubbliche e private del territorio
RSPP	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti TONIO DI NISIO	<i>Consulenza e coordinamento per tutti gli adempimenti legati al T.U. n. 81/08 ed in particolare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>Monitoraggio riguardo a strutture, ambienti, macchinari ecc. in caso di cambiamento strutturale e/o organizzativo</i> <i>Revisione tecnica del documento di valutazione dei rischi per l'istituto/plessi ed esame documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;</i> <i>Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza ed elaborazione delle misure preventive e protettive attuate</i> 	DS Collaboratrici del DS Referenti di plesso Collegio dei docenti ATA DSGA FF.SS	EE.LL Reti di scuole

		<p><i>e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza ed effettuazione di n. 2 prove di evacuazione; - Elaborazione di programmi di informazione dei lavoratori; - Aggiornamento dei percorsi, sulle planimetrie come prevede il D.M. del 1998; - Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza; - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività; - Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio; - Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia. 		
REFERENTI DI PLESSO	<p>Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti</p> <p>N. 13 dOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>vigilanza e supporto organizzativo/didattico;</i> - <i>preposto ai sensi del T.U. 81/08;</i> - <i>sostituzione dei docenti assenti;</i> - <i>giustificazioni alunni, permessi di entrata e di uscita in orario non corrispondente a quello stabilito dagli OO.CC nel rispetto del Regolamento d'Istituto;</i> - <i>supervisione dell'utilizzazione delle strutture, di locali e delle attrezzature.</i> 	<p>DS Collaboratrici del DS Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti DSGA FF.SS</p>	<p>EE.LL Genitori Istituzioni Pubbliche e private del territorio</p>

COMMISSIONE Continuità/ Orientamento	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti N. 5	<ul style="list-style-type: none"> • <i>promuovere progetti comuni ed esperienze didattiche che mettano in contatto realtà scolastiche diverse;</i> • <i>seguire il percorso degli alunni che passano in altro ordine di scuola;</i> • <i>coordinamento delle attività di orientamento.</i> 	Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti	Istituti superiori di II grado EE.LL Genitori Istituzioni Pubbliche e private del territorio
COMMISSIONE Piano di Miglioramento	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti N. 3	Sostegno e realizzazione delle azioni connesse al Piano di Miglioramento della Scuola: <ul style="list-style-type: none"> • implementare la costruzione di prove omogenee per la valutazione degli esiti scolastici per classi omogenee; • monitoraggio e verifica delle azioni educative-didattiche. 	Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti	Reti di scuole
COMMISSIONE Progettazione del curricolo per competenze	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti N. 16	- Elaborare il curricolo e la progettazione d'Istituto per competenze.	Coordinatori consigli di classe Collegio dei docenti	Reti di scuole
GLI	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti DOCENTI DI SOSTEGNO GRUPPO DI DOCENTI CURRICOLARI RAPPRESENTANTI I TRE ORDINI DI SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;</i> - <i>individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi; i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi, per la distribuzione delle ore</i> - <i>definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con</i> 	DS Coordinatori consigli di classe/ interclasse/sezione Collegio dei Docenti DSGA Collaboratori scolastici Studenti	AT Reti di scuole ASL EE.LL. Genitori Associazioni

		<p><i>disabilità dell'Istituto da inserire nel POF e gli obiettivi da perseguire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità o ai docenti che se ne occupano;</i> - <i>definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;</i> - <i>analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;</i> - <i>propone il PAI (giugno);</i> - <i>rileva tutti i BES e adatta il PAI sulla base delle risorse di sostegno effettivamente assegnate dall'USR e il DS dispone le assegnazioni definitive (settembre).</i> 		
COORDINATORI CONSIGLI DI CLASSE	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>coordinamento inerente gli incontri dei Consigli di classe, con particolare riguardo alla programmazione/progettazione inter/multidisciplinare specifica del Consiglio di classe;</i> - <i>verificare che gli alunni abbiano trasmesso alle famiglie le comunicazioni della Presidenza</i> - <i>monitoraggio inerente l'utilizzo del 20% del curriculum, ai sensi delle disposizioni vigenti;</i> - <i>rilevazione sistematica degli esiti degli apprendimenti degli alunni per coordinare</i> 	Docenti Collegio dei Docenti Alunni RSU	Genitori

		<i>gli interventi individualizzati in caso di esigenze emergenti.</i>		
TUTOR DOCENTI ANNO DI PROVA E FORMAZIONE	Nomina del D.S. su designazione del Collegio dei Docenti ANNA D'ASCANIO CIFANI ELENA MARIA MANCINI VINCENZA CANTELMI BARBARA	<i>Coordinamento delle attività docenti neo-immessi secondo le disposizioni del D.M. 850/2015, art.12 co.4, e precisamente:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>accogliere il neo-assunto nella comunità professionale e favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;</i> - <i>esercitare consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficienza dell'insegnamento;</i> - <i>elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il neo-assunto;</i> - <i>promuovere momenti di osservazione in classe secondo le indicazioni dell'art.9 finalizzati al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento in relazione al patto di sviluppo professionale.</i> 	DS Docenti Collegio dei Docenti Alunni	
DSGA	USR STEFANIA ERMINI	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge attività lavorativa di grande rilevanza esterna - Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura la realizzazione svolgendo funzioni di coordinamento - Promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze 	DS RSU ATA Consiglio d'Istituto Docenti Consiglio d'Istituto	MIUR USR UAT EE.LL Fornitori

		<ul style="list-style-type: none">- Organizza autonomamente le attività del personale ATA per assicurare la vigilanza degli alunni e la pulizia dei locali nell'ambito delle direttive del DS.		
--	--	--	--	--