



## Istituto Comprensivo “Umberto Postiglione”

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Viale Medaglia d'oro G. Di Bartolo - 67027 RAIANO (AQ)

Cod. Fisc. 83002930663 - Cod. Mec. AQIC82600E

e-mail: [aqic82600e@istruzione.it](mailto:aqic82600e@istruzione.it) – P.E.C.: [aqic82600e@pec.istruzione.it](mailto:aqic82600e@pec.istruzione.it)

Tel. Uffici 0864/72334

Raiano, 24 settembre 2020

Ai Docenti

Al Personale ATA

Agli Studenti e alle Famiglie

Al Consiglio di Istituto

Alla RSU di Istituto

Al RLS di Istituto

Al RSPP

Ai Referenti COVID-19

All'Albo Online

Ad Amministrazione Trasparente

<b>Oggetto:</b>	<b>DISPOSIZIONI riguardanti MISURE STRUTTURALI, ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE in relazione al contenimento della diffusione del COVID-19, a.s. 2020-21 - con valore di INFORMATIVA sulla SICUREZZA COVID.</b>
-----------------	--

## LA DIRIGENTE

- **VISTA** la Legge n. 59/15.3.1997, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

### IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

*9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

- **VISTO** il D. L.vo n. 297/16.4.1994, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/8.3.1999, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- **VISTO** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/30.3.2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **VISTA** la Legge n. 107/13.7.2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D. L.vo n. 81/9.4.2008, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTA** la Legge n. 35/22.5.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la Legge n. 41/6.6.2020, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- **VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

- **VISTO** il D.M. n. 87/6.8.2020, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- **VISTO** il D.M. n. 89/7.8.2020, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- **VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- **VISTO** il Documento INAIL 24 aprile 2020, gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche;
- **VISTO** il prot. n. 3634/6.6.2020 di questo Istituto, Protocollo di Regolamentazione delle misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici;
- **VISTO** il Piano scuola 2020-2021, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, di cui al D.M. n. 39 del 26.06.2020 e relativi allegati;
- **VISTO** il Decreto n. 89/7.7.2020 "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";
- **VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. del 3.2.2020 e del 28.5.2020, il Quesito del 23.6.2020 e il Verbale n. 94 del 7.7.2020;
- **VISTA** la Nota del M.I. n. 1436/13.8.2020:
- **VISTO** il Documento del 21.8.2020 del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- **VISTO** il Verbale dell'incontro dell'1.9.2020 del Comitato COVID-19, istituito con disposto prot. n. 4753/3.7.2020 ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'Economia, del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministro dello Sviluppo economico e del Ministro della Salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma I, n. 9 del 24 aprile 2020, ed inserito come All. 6 del DCPM 26 Aprile 2020, che raccomanda intese tra organizzazioni datoriali e sindacali; del punto 13 dell'Allegato 6 al DPCM del 26 Aprile 2020 dal titolo "Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione"; del D.M. n. 39/26.6.2020 su "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- **CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- **ACQUISITO** il parere positivo sulle "Misure strutturali, organizzative e comportamentali per lo svolgimento delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del covid-19, a.s. 2020-21" di seguito disposte da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- **ACQUISITO** il parere di tutte le componenti dell'Istituto
- **ACQUISITE** le delibere degli Organi Collegiali

## **DETERMINA**

le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2TS per **IC "Umberto Postiglione" di Raiano AQIC82600E**

## **1. PREMESSA**

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

1. **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio;
2. **Benessere socio-emotivo** di studenti e lavoratori della scuola;
3. **Qualità dei processi di apprendimento**;
4. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA -in particolare del DSGA nei termini di coordinamento delle azioni dello stesso personale-, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che sostengono la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020:

**«Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...». Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.**

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

## 1. CONDIZIONI PER LA PRESENZA A SCUOLA

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19.

**TABELLA N. 1**

<b>Sintomi più comuni di COVID-19</b>
Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie; Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia); Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); Rinorrea/congestione nasale; Faringodini; Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella Tabella n.2:

**TABELLA N. 2**

<b>Precondizione per la presenza a scuola di studenti e personale</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;</li><li>2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;</li><li>3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;</li><li>4. se rientrati da Paesi esteri, aver effettuato i controlli sanitari prescritti / indicati dalle autorità competenti.</li></ol> <p><b>Chiunque abbia “Sintomi più comuni di COVID-19” secondo la Tabella n.1, respiratori o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.</b></p>

**La rilevazione della temperatura corporea è a carico e nella responsabilità delle singole persone e deve essere effettuata prima di recarsi a scuola.**

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale** l'osservanza di tali disposizioni.

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

- Istituzione del Comitato Covid-19 interno all'Istituto per la gestione delle problematiche logistico-organizzative connesse alla prevenzione del contagio da Covid 19, costituito secondo le norme specifiche;
- Individuazione del referente Covid, cui deve essere segnalata la presenza di un alunno con sintomi Covid e che dovrà controllare le classi con elevate assenze (superiori al 40%)
- Individuazione di un locale per la gestione dei sospetti casi di Covid in entrambe le sedi scolastiche
- Nomina del medico competente già in atto
- Messa a disposizione di gel igienizzante in tutti i locali della scuola, comprese le aule, per la frequente igienizzazione delle mani di studenti, operatori scolastici e soggetti esterni che verranno ammessi a scuola
- Utilizzo di segnaletica orizzontale e verticale e di cartellonistica con indicazioni e informazioni sulla prevenzione del contagio da Covid-19
- Fornitura periodica al Personale scolastico di mascherine chirurgiche monouso; una mascherina FFP2, una visiera personale riutilizzabile di cui dotarsi nella propria venuta a scuola e da abbinare all'uso della mascherina, nei momenti di attività laboratoriale e con alunni di cui sia difficile prevedere il comportamento.
- La visiera personale, di cui sarà necessario avere cura a livello individuale, sarà fornita ai docenti e al personale ATA
- Erogozione di formazione e informazione per studenti e personale
- Considerata l'importanza della tracciabilità dei contatti si auspica l'utilizzo della APP IMMUNI (disposta dal Ministero della Salute, permette di risalire ai contatti che possono aver esposto una persona al rischio di contagio da Coronavirus; gli utenti ricevono notifica di eventuali esposizioni al virus.  
Le informazioni utili sul funzionamento del sistema sono disponibili sul sito [immuni.it](https://immuni.it). Per scaricare la App [immuni.it/download](https://immuni.it/download)).

### 4. ISTITUZIONE SCOLASTICA: IC "Umberto Postiglione" di Raiano AQIC82600E

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

a. Sezioni/Classi/Pluriclassi autorizzate dall'USR Abruzzo per a.s.2020-2021:

SCUOLA DELL'INFANZIA	
PLESSO	SEZIONI
CASTELVECCHIO S.	n.2
CORFINIO	n.1
GORIANO S.	n.1
PREZZA	n.1
RAIANO	n.3
VITTORITO	n.1

SCUOLA PRIMARIA	
PLESSO	Pluriclassi/Classi
CASTELVECCHIO S.	n.1 cl. - n.2 pl.
GORIANO S.	n.1 pl.
PREZZA	n.1 pl.
RAIANO	n.8 pl.
VITTORITO	n.2 pl.

SCUOLASECONDARIA DI I GRADO	
PLESSO	CLASSI
CASTELVECCHIO S.	n.3
RAIANO	n.6

b. Organico COVID ai sensi del D.M. 109 del 28/08/2020 di cui all'art. 32 del D.L. 104 del 14/08/2020

SCUOLA DELL'INFANZIA	Posti n. 3
SCUOLA PRIMARIA	Posti n. 4
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	Ore n. 52
COLLABORATORI SCOLASTICI	Posti n. 4
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Posti n. 1

## 5. ASPETTI STRUTTURALI E PREVENZIONE RISCHI

### 5.1 Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno o esterno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile nel corrente a.s.) per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, etc.).

#### Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

1. **Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:
  - **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;
  - **Spazio destinato all'alunno di 1 metro**
  - **Spazio per la via di fuga** in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella:
    - Minima =  $X=0,6$  m; Accettabile=  $0,6 < X < 0,8$  m Ottimale  $X \geq 0,8$  m

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la **massima capienza dell'aula (Massima Capienza)** che sarà indicata all'ingresso di ogni locale.

2. **Pulizia personale e delle superfici:** ogni spazio didattico sarà dotato di:
  - **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti (prodotti a base alcolica al 60% di alcool);
  - **dispenser** per la disinfezione dei banchi e sedie banchi di lavoro per i laboratori alla turnazione delle classi all'interno dello stesso spazio.

3. **Arieggiamento frequente;** le finestre dell'aula saranno sempre aperte ogni turnazione della classe o comunque ogni ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno, si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica. Solo se le indicazioni sopra riportate: distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali saranno rispettate, sarà possibile abbassare la mascherina in dotazione ad ogni studente e docente durante le attività didattiche.

4. Le **pulizie dei locali** saranno svolte secondo un preciso protocollo, in applicazione dei documenti citati in premessa e oggetto di specifico comunicato al personale collaboratore scolastico.

### **5.1.a Aule**

**Le aule rappresentano i locali di riferimento per l'organizzazione della didattica e saranno mantenute con opportuni accorgimenti.**

#### **Dotazione base:**

- Tecnologia e cablaggio con wifi
- Postazioni singole con banco monouso (distanziamento di 1 metro tra gli studenti, 2 metri dal docente e le relative vie di fuga). Il docente può disporre il setting aula come riterrà più opportuno secondo le prescrittive indicazioni sopra riportate e dopo accordi con la Dirigente
- Postazione docente e, se possibile, postazione anche per eventuale docente di sostegno e/o eventuale assistente educativo. Nella maggior parte dei casi, il docente di sostegno e/o l'assistente avrà a disposizione una sedia mobile e il Dispositivo di Protezione Individuale (DIP), consistente in mascherina e visiera. È da evitare assolutamente la compresenza delle due figure professionali specialistiche; altrimenti, in caso di compresenza obbligata, l'attività integrativa sarà spostata in altra aula dell'edificio scolastico
- Appendi abiti per gli effetti personali degli studenti
- Altri arredi saranno provvisoriamente dismessi per evitare un inutile ingombro di spazio e riduzione della capienza dell'aula

### **5.1.b Laboratori e aule attrezzate**

Nei laboratori non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, digitali, etc.).

Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato con almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale docente possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella propria posizione fissa.

La disinfezione del laboratorio e delle attrezzature utilizzate deve essere effettuata prima dell'accesso di nuove classi.

Per mantenere l'efficacia della ventilazione naturale dell'ambiente, le porte dei laboratori è preferibile lasciarle aperte, al fine di un ricambio di aria continuo condizioni meteo permettendo.

### **5.1.c Palestra**

La palestra potrà essere utilizzata anche per n. 2 classi per volta utilizzando i giusti distanziamenti e la successiva attività per ulteriori classi sarà possibile solo dopo l'accurata disinfezione del locale.

## **5.2 Spazi comuni**

Gli spazi comuni sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, la sala insegnanti, i servizi igienici, etc.; quelli esterni saranno successivamente indicati e regolamentati.

## 5.2.a Macchine erogatrici

I docenti avranno cura di igienizzare le mani prima e dopo l'uso.

È vietato l'uso agli alunni.

## 5.2.b Ingresso, atri, corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio, mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

### • Corridoi

Tutti i corridoi sono stati liberati temporaneamente da arredi ingombranti al fine di aumentare lo spazio disponibile per i trasferimenti indispensabili nella scuola.

Nei corridoi apposite linee divisorie indicheranno il doppio senso di marcia, ognuno ha l'obbligo di mantenere la destra durante il percorso ad eccezione del momento di ingresso e uscita da scuola per le classi a cui è stato assegnato un percorso differenziato.

**È vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario per docenti e studenti ed è assolutamente vietato per gli studenti spostarsi su un piano diverso dal proprio durante la permanenza a scuola, se non per recarsi in un'aula disciplinare o laboratorio con il docente responsabile dell'attività. Pertanto, non potranno essere dati incarichi/commesse che richiedano movimentazioni di tal genere agli studenti da parte dei docenti.**

### • Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque individuato il numero massimo di docenti che potranno accedervi contemporaneamente. A questo scopo si partirà dalla superficie lorda (complessiva) della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq), si troverà direttamente la capienza massima della stessa (avendo considerato uno spazio pari a 1,5 mq per ogni persona). Sarà esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua **massima capienza**.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente dell'ambiente e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

### • Ingresso a scuola

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.

- **Uscita da scuola**

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi, ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

L'abbinamento classi-aule come pure l'indicazione degli ingressi/uscite saranno oggetto di successivo comunicato.

- **Intervalli**

Durante la ricreazione, date le circostanze, gli alunni interromperanno le lezioni per riposarsi e uscire dall'aula uno alla volta per recarsi nei servizi, se necessario. La merenda sarà consumata al banco opportunamente disinfettato e dopo aver igienizzato le mani.

## **Servizi igienici**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone.

Si raccomanda la pulizia approfondita e l'aerazione frequente e adeguata degli spazi;

Cronoprogramma relativo ai collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici avranno cura di pulire i servizi igienici ogni volta che gli stessi vengano utilizzati dagli alunni e/o dal personale scolastico. Occorre mantenere puliti in modo costante tutti gli ambienti scolastici, occorre sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni. Il piano di pulizia comprende:

-gli ambienti di lavoro e le aule; le palestre; le aree comuni; le aree ristoro e mensa; i servizi igienici e gli spogliatoi; le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico e ludico; le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata quotidianamente, in maniera puntuale ed a necessità. In maniera puntuale secondo il rispetto dei seguenti orari: ore 9.00 / 10.00 / 11.00 / 12.00 / 12.50. Nei giorni in cui è prevista l'attività didattica pomeridiana: 14.00/15.00/16.00.

I collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia giornaliera di tutti gli ambienti, da documentare attraverso un registro giornalmente aggiornato e consegnato a fine turno all'ufficio di segreteria.

I cc.ss. devono garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno una volta al giorno, occorre sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

## **6. Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie COVID 19**

### **6.1 Durata dell'unità oraria di lezione**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato.

**I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle lezioni e le operazioni di uscita, nonché durante gli intervalli.**

#### **a. Articolazione degli orari dei vari plessi**

**CASTELVECCHIO SUBEQUO**

**Scuola dell'Infanzia**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a venerdì 8.15- 13.15	da lunedì a venerdì 8.15- 16.15	8.15-9.15

**Scuola Primaria**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a sabato 8.15- 13.15	da lunedì a venerdì 8.15- 16.15	8.10-8.15

**Scuola Sec. di 1° Grado**

<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
Dal 24/10/2020	
da lunedì a sabato 8.20-13.20	8.15 –8.20

**CORFINIO****Scuola dell'Infanzia**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a venerdì 8.30- 13.30	da lunedì a venerdì 8.30- 16.30	8.30-9.30

**GORIANO SICOLI****Scuola dell'Infanzia**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>

<b>dal 24/09/2020 al 10/10/2020</b>	<b>Dal 12/10/2020</b>	
<b>da lunedì a venerdì</b> <b>8.30- 13.30</b>	<b>da lunedì a venerdì</b> <b>8.30- 16.30</b>	<b>8.30-9.30</b>

### **Scuola Primaria**

<b>Orario provvisorio</b> <b>dal 24/09/2020 al 10/10/2020</b>	<b>Orario definitivo</b> <b>Dal 12/10/2020</b>	<b>Ingresso</b>
<b>da lunedì a sabato</b> <b>8.30- 13.30</b>	<b>da lunedì a venerdì</b> <b>8.30- 16.30</b>	<b>8.30-9.30</b>

### **PREZZA**

#### **Scuola dell'Infanzia**

<b>Orario provvisorio</b> <b>dal 24/09/2020 al 10/10/2020</b>	<b>Orario definitivo</b> <b>Dal 12/10/2020</b>	<b>Ingresso</b>
<b>da lunedì a venerdì</b> <b>8.30- 13.30</b>	<b>da lunedì a venerdì</b> <b>8.30- 16.30</b>	<b>8.30-9.30</b>

#### **Scuola Primaria**

<b>Orario provvisorio</b> <b>dal 24/09/2020 al 10/10/2020</b>	<b>Orario definitivo</b> <b>Dal 12/10/2020</b>	<b>Ingresso</b>
<b>da lunedì a sabato</b> <b>8.20- 13.20</b>	<b>Lunedì, mercoledì e venerdì</b> <b>8.20- 13.20</b>  <b>martedì e giovedì</b> <b>8.20- 15.50</b>	<b>8.15-8.20</b>

### **RAIANO**

**Scuola dell'Infanzia**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a venerdì 8.30- 13.30	da lunedì a venerdì 8.30- 16.30	8.30-9.30

**Scuola Primaria**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a sabato classi 3° e 5° ore 8:20-13:20	-Classi 3°/5° lunedì e mercoledì 8:20-15:50.  Martedì-giovedì e venerdì dalle 8:20:13:20.	8.15- 8:20
classi 1°/2°/4° ore 8:35-13:35	-Classi 1°/2°/4° martedì e giovedì 8:35-16:05  Lunedì-mercoledì e venerdì 8:35 – 13:35	8:30-8:35

**Scuola Sec. di 1° Grado di Raiano**

<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
Dal 24/10/2020	
da lunedì a sabato 8.05-13.05	8.00-8.05

**VITTORITO****Scuola Dell'infanzia**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
dal 24/09/2020 al 10/10/2020	Dal 12/10/2020	
da lunedì a venerdì 8.30- 13.30	da lunedì a venerdì 8.30- 16.30	8.30-9.30

**Scuola Primaria**

<b>Orario provvisorio</b>	<b>Orario definitivo</b>	<b>Ingresso</b>
<b>dal 24/09/2020 al 10/10/2020</b>	<b>Dal 12/10/2020</b>	
<b>da lunedì a sabato</b>  <b>8.30- 13.30</b>	<b>Martedì, giovedì e venerdì</b>  <b>8.30- 13.30</b>  <b>Lunedì e mercoledì</b>  <b>8.30- 16.00</b>	<b>8.25-8.30</b>

## **6.2 Studenti e studentesse**

È necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

**Sei regole che devono essere rispettate da tutti gli studenti**

1. Se hai sintomi della TABELLA n.1 parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola
7. A scuola si indossa la mascherina anche di comunità per la protezione di naso e bocca
8. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
9. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
10. Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser
11. Evita di toccare viso e mascherina

### **Indicazione per gli ingressi e uscite**

Al fine di agevolare un flusso regolare e ordinato degli ingressi gli studenti e le studentesse, accederanno alla scuola dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula, stesso principio sarà rispettato per l'uscita.

Tutti gli studenti in ritardo entreranno dall'ingresso principale.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso individuato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

### **Indicazione per comportamenti in classe**

Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, o Ministero della Salute, gli studenti si sposteranno per recarsi nelle aule e nei laboratori rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. All'entrata nell'aula o nei laboratori procederanno alla pulizia delle mani attraverso i prodotti in dotazione forniti dalla scuola. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente (o segnata sul pavimento) e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina; garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi negli appendiabiti lasciando uno spazio libero per ogni indumento o sulla spalliera della sedia in apposite buste portate da casa. Occorre, infatti, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico (fotocopie, libri, dispositivi, appunti)** con i compagni.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo saranno arieggiati i locali aprendo le finestre.

### **Accesso ai servizi igienici**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno. Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

## **Ricreazione**

**Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

**Il mancato rispetto delle misure comportamentali equivale al mancato rispetto delle norme di sicurezza ed è pertanto sanzionabile ai sensi del Regolamento disciplinare di Istituto e delle norme vigenti.**

**Si auspica che i comportamenti responsabili siano messi in atto anche al di fuori dell'ambito scolastico per evitare la diffusione del virus.**

## **6.3 Famiglie**

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Pertanto, in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **Regole anti-COVID per le Famiglie**

- 1.** I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°** (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi della TABELLA N.1, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- 2.** Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
- 3.** Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
- 4.** Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.

5. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.
6. Gli ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Non è possibile entrare nelle pertinenze scolastiche che circondano l'edificio, se non per i casi esclusivamente autorizzati.
7. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
8. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici.
9. L'Istituto Comprensivo Postiglione dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
10. Dopo assenze per malattia superiore a 5 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
11. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
12. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.
13. Si consiglia vivamente l'installazione dell'App Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

#### **6.4. Docenti**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori e, in generale, sugli studenti affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

#### **Regole anti-COVID19 per il personale docente**

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica
2. I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale dovrà essere usato con cura e senza sprechi.
3. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore deve verificare che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani e per le superfici in uso.
4. I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza, ovvero ai suoi collaboratori, comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
5. I docenti potranno proporre delle configurazioni aggiuntive del setting aula. Le proposte saranno presentate alla Dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.
6. Il personale docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e, se ritiene, anche la visiera fornita in dotazione, toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

7. In caso di contemporaneità, la classe potrà divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule se disponibili.
8. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo.  
I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
9. I docenti devono provvedere ad una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
10. **È assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. La verifica di tale comportamento produrrà l'immediata contestazione d'addebito al docente che con il suo comportamento produce un innalzamento della soglia di rischio contagio.**
11. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola.

#### **a. Personale ATA**

Tutto il personale ATA è chiamato a un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento e ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

#### **6.5.a DSGA**

Il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, secondo le specifiche direttive di massima impartite dal dirigente Scolastico.

#### **6.5.b Collaboratori Scolastici**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

##### **C.S. Ingresso**

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente i collaboratori della dirigenza e/o il Direttore SGA
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19
- Pulizia approfondita del proprio settore e degli eventuali locali che saranno assegnati nello specifico piano di lavoro annuale

##### **C.S. Entrate secondaria ovvero entrate Covid 19:**

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente

- Chiudere gli accessi dopo l'ingresso degli alunni e raggiungere le postazioni previste per tutta la giornata
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19
- Pulizia approfondita del proprio settore e degli eventuali locali che saranno assegnati nello specifico piano di lavoro annuale

### **C.S. Piani durante le attività didattiche**

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Segnalare immediatamente ai collaboratori della dirigenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19
- Pulizia approfondita delle aule

### **Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione**

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	<b>definizione azione</b>	<b>definizione azione</b>
Pulizia:	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione a dispersione. Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>• Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.</li> <li>• Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li> </ul>
Sanificazione:	insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li> </ul>

*Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.*

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

**Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati.**

<b>Superficie Detergente</b>	<b>Superficie Detergente</b>
Superfici in pietra, metalliche in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro dibenzalconio; cloruro di didecildimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

*Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.*

#### **6.5.d Assistenti Amministrativi**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.A. dovranno rispettare quando già sarà definito con il prossimo Piano di Lavoro e con i precedenti.

### **7. PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'Istituto ha previsto un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (potenziamento infrastruttura informatica, postazioni docenti, sistema per le trasmissioni in streaming, prodotti per l'igienizzazione, monitor interattivi, dispositivi per gli studenti, etc.).

### **8. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale attraverso

- videoconferenze tenute dalla dirigente e dai docenti,;
- vademecum esplicativo pubblicato sul sito WEB;
- cartellonistica e segnaletica.
- formazione rivolta a tutto il personale sulla prevenzione COVID-19

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Caterina Fantauzzi**