



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO POSTIGLIONE"
Presidenza, Segreteria: VIALE MEDAGLIA D'ORO G. DI BAROLO -67027 RAIANO (AQ)
codice fiscale 83002930663 - TEL. 086472334 - FAX 0864721789
www.raianoscuola.it - E-mail: AQIC82600E@ISTRUZIONE.IT

Alla Docente

BARTOLOMEO MARIALUISA
SEDE

Codice Unico Progetto: D27I18000100007

OGGETTO: Conferimento incarico docente Tutor per l'attuazione del modulo P3, previsto nel Progetto "La Scuola per tutti" Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-39

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44, concernente il Regolamento sulle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), n. 1303/2013 del 17/12/2013, recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'Apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di formazione, - Ufficio IV - **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017**. Competenze di base, con la quale è stata approvata la graduatoria delle candidature ammissibili ai progetti – Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali.;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –avviso prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 – FSE- Competenze di base, con la quale è stata comunicata la autorizzazione al progetto presentato da questo istituto

VISTA la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 01/09/2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;

VISTA la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 03.09.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;

ACQUISITA la disponibilità dalla S.V. ad assumere l’incarico _ come da allegato1 prot. 5373 del 06/11/2018

CONSIDERATA l’esigenza di individuare un **docente Tutor per l’attuazione del modulo P3, previsto nel Progetto “ La Scuola per tutti”**;

AFFIDA

Alla S.V. l’incarico di **docente TUTOR per l’attuazione del modulo P3, previsto nel Progetto “ La Scuola per tutti”** per complessive ore n. 30 ore.

I compiti previsti sono di seguito elencati:

- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi;
- promuovere funzioni di supporto alla didattica in attività formative, anche in ambienti di apprendimento online.;
- supportare i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze, nell’attività di ricerca anche on line e nell’elaborazione di project work;
- raccogliere la presenza di ciascun corsista all’incontro ai fini dell’attestazione finale, cura il monitoraggio delle assenze in tempo reale segnalando se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;
- inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto (rilevazioni previste, schede di osservazione ex ante ed ex post, valutazioni curricolari, indicatori di progetto, ecc.)
- documentare l’attuazione dell’attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività e delle presenze.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre al di fuori dell’orario di servizio e risultare da apposito foglio di report.

Il suddetto incarico è affidato nel rispetto del D.L.vo 165/2001 art. 53.

Il compenso orario lordo riconosciuto è quello stabilito dal CCNL per le attività aggiuntive del personale scolastico pari ad € 30,00 lordo stato.

Firma per accettazione
BARTOLOMEO MARIALUISA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
CIOCCA RENZINA