



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "UMBERTO POSTIGLIONE"  
Presidenza, Segreteria: VIALE MEDAGLIA D'ORO G. DI BARTOLO -67027 RAIANO (AQ)  
codice fiscale 83002930663 - ☎ TEL. 086472334 - 📠 FAX 0864721789  
www.raianoscuola.it - E-mail: AQIC82600E@ISTRUZIONE.IT

**Alla Docente**

MANCINI MARIA VINCENZA  
SEDE

**Codice Unico Progetto: D27I18000100007**

**OGGETTO: Conferimento incarico docente Esperto esterno per l'attuazione del modulo P4, previsto nel Progetto " La Scuola per tutti" Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).**

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-39**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il D.I. 01/02/2001, n. 44, concernente il Regolamento sulle istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), n. 1303/2013 del 17/12/2013, recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'Apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di formazione, - Ufficio IV - **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017**. Competenze di base \_\_, con la quale è stata approvata la graduatoria delle candidature ammissibili ai progetti – Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali.;

**VISTA** la nota MIUR – Direzione Generale per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –avviso prot. n. AOODGEFID/192 del 10/01/2018 – FSE- Competenze di base, con la quale è stata comunicata la autorizzazione al progetto presentato da questo istituto

**VISTA** la delibera n. 15 del Collegio dei Docenti del 01/09/2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Esperto;

**VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 03.09.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Esperto;

**VISTA** la rinuncia all’incarico di esperto del prof. Mauro Osvaldi prot.n. 572 del 29/01/2019;

**ACQUISITA** la disponibilità dalla S.V. ad assumere l’incarico come da allegato1 prot. 850 del 07/02/2019

**CONSIDERATA** l’esigenza di individuare un **docente Esperto per l’attuazione del modulo P4, previsto nel Progetto “ La Scuola per tutti”**;

#### **AFFIDA**

Alla S.V. l’incarico di **docente Esperto per l’attuazione del modulo P4, previsto nel Progetto “ La Scuola per tutti”** per complessive ore n. 30 ore.

I compiti previsti sono di seguito elencati:

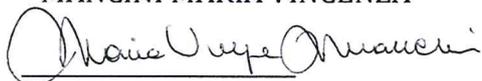
- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività, organizzato dall’Istituto scolastico;
- effettuare lezioni teoriche e/o pratiche presso aule, laboratori, palestra o altri luoghi previsti dal progetto nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall’Istituto scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti dispense, schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del progetto;
- predisporre, in sinergia con il tutor e il referente per la valutazione, le verifiche previste per la valutazione periodica degli apprendimenti;
- espletare le attività di somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere, finale, materiale documentario;
- compilare la relazione finale sull’intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- consegnare il programma svolto, le verifiche effettuate e la valutazione finale dei corsisti;
- inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto;
- coadiuvare il referente per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;

**Le attività prestate dovranno essere svolte sempre al di fuori dell'orario di servizio e risultare da apposito foglio di report.**

**Il suddetto incarico è affidato nel rispetto del D.L.vo 165/2001 art. 53.**

Il compenso orario lordo riconosciuto è quello stabilito dal CCNL per le attività aggiuntive del personale scolastico pari ad € 70,00 lordo stato.

Firma per accettazione  
MANCINI MARIA VINCENZA





IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CIOCCA RENZINA

