



Istituto Comprensivo "Umberto Postiglione"
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Viale Medaglia D'oro Giuseppe Di Bartolo- 67027 RAIANO (AQ)
Cod. Fisc. 83002930663 - Cod. Mec. AQIC82600E
e-mail: aqic82600e@istruzione.it -
P.E.C.: aqic82600e@pec.istruzione.it Tel. 0864/72334

ISTITUTO COMPRENSIVO - "UMBERTO POSTIGLIONE"-RAIANO
Prot. 0001149 del 07/02/2022
(Uscita)

All'Assistente amministrativa
Di Cioccio Lisana
Al sito web
-Sezione PON

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
13.1.2A – FESR PON – AB – 2022 – 17
Codice CUP: **D29J21016520006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0000018 del 03 gennaio 2022;
- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visto il Programma Annuale 2022;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto del 01/12/2021 estratto prot. n. 629 del 25-01-2022 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista L'Assunzione in bilancio prot. n. 630 del 25-01-2022 Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" e l'individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) notaprot. n. 631 del 25-01-2022;
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- Vista la disponibilità pervenuta prot. n. 650 del 25/01/2022 relativa al progetto in oggetto;
- Valutata dal Dirigente Scolastico, in autonomia, la sola istanza pervenuta a seguito di richiesta di disponibilità in oggetto;
- Considerato che non sono pervenuti reclami dalla pubblicazione sul sito dell'attestazione del 27/01/2022 prot. n. 711, l'attestazione è definitiva.



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

CONFERISCE

alla sig.ra Di Cioccio Lisana che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo, l'incarico di **supporto amministrativo e contabile**, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR) da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto,

Al predetto, al termine dell'attività e previa consegna del Registro delle attività, l'Istituto corrisponderà, secondo il CCNL, max ore 18 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di € 14,50 per un totale di € 261,00 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

F.to Referente del procedimento
DSGA dott.ssa Stefania Ermini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella PUPILLO
[Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.L. 39/93].

Per accettazione: Data 7/2/22 Firma di Lisana Lisana