

Oggetto: Richiesta fruizione permesso breve (Art. 22 C.C.N.L. 94/97) per motivi personali e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Il / La sottoscritt _____ , in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a tempo indeterminato / determinato, sede di servizio _____ ,

CHIEDE

di poter usufruire di un **PERMESSO BREVE**, per n. ore _____ nel giorno _____ , dalle ore _____ alle ore _____ , per motivi personali.

(La richiesta non va né motivata, né documentata)

Il / La sottoscritt _____ dichiara di essere a conoscenza:

- 1) dell'obbligo di recuperare le ore fruite di permesso breve, in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, entro i due mesi lavorativi successivi a quello di fruizione;
- 2) dell'obbligo, da parte dell'Amministrazione, di trattenere dalla retribuzione le ore non recuperate, nel caso in cui il recupero non sia stato effettuato per motivi imputabili al dipendente;
- 3) che per il personale docente è previsto che il recupero si effettui **prioritariamente** tramite supplenze o interventi didattici integrativi, con precedenza nella rispettiva classe;
- 4) che per il personale docente i permessi brevi non possono eccedere nell'anno scolastico il limite dell'orario settimanale d'insegnamento (Scuola dell'Infanzia 25; Scuola Primaria 22; Scuola Secondaria 18);
- 5) che per il personale A.T.A. il permesso breve non può essere superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero e fino a un massimo di 36 ore per anno scolastico.

Per tutto quanto non previsto nel presente modello si rimanda alla normativa vigente.

Data _____

Firma _____

Visto del Direttore dei SS.GG. e Amm.vi: **SI / NO**
(Per il personale A.T.A.)

Visto: **SI / NON** si concede
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____ Firma _____

Firma

EVENTUALI DETERMINAZIONI DELL'UFFICIO

Anno Scolastico: 20__ / __

Permessi già fruiti _____

Totale permessi compreso il presente: _____

Recuperato: **SI / NO**